|  |
| --- |
| **ALLEGATO 1 – DOMANDA DI ISCRIZIONE**  **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LISTA DI ACCREDITAMENTO** **DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI DEL GAL MONTAGNA LEADER** |

|  |  |
| --- | --- |
| GENERALITÀ RICHIEDENTE | |
| Nome |  |
| Cognome |  |
| Luogo di nascita |  |
| Data di nascita |  |
| Comune di residenza |  |
| Via/Piazza |  |
| Numero | CAP |
| Codice Fiscale |  |

|  |  |
| --- | --- |
| RIFERIMENTI | |
| Telefono |  |
| Cellulare |  |
| E-mail |  |
| PEC |  |

|  |  |
| --- | --- |
| POSIZIONE FISCALE | |
| Posizione Fiscale  (collaboratore occasionale, collaboratore con partita IVA –regime ordinario, semplificato, forfettario, professionista iscritto ad Albo, altro specificare…). |  |
| Partita IVA (*se pertinente*) |  |
| Albo Professionale (*se pertinente*)  (ES: Notai, Ingegneri, Chimici, Geometri, Periti industriali, Avvocati, Dottori commercialisti ed esperti contabili, Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, Giornalisti, Geologi, Biologi, Periti agrari, Agronomi e Forestali, Consulenti del lavoro, Agrotecnici, Guide Turistiche, Psicologi, Assistenti sociali, Tecnologi alimentari, altro specificare…). |  |
| Num. iscrizione Albo professionale (*se pertinente*) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| POSIZIONE CONTRIBUTIVA | |
| Posizione Contributiva  (Non iscritto, iscritto INPS gestione separata, iscritto a cassa di previdenza e assistenza professionale, altro specificare…). |  |
| Numero Cassa Ordine (*se pertinente*) |  |

**CHIEDE**

di essere iscritto alla “*lista di accreditamento*” in oggetto istituita dal GAL Montagna Leader, per la selezione di *(barrare la casella di interesse – rif. art.3 dell’Avviso)*:

□ Consulente, tecnico ed esperto senior

□ Consulente, tecnico ed esperto

□ Consulente, tecnico ed esperto junior

per le aree tematiche indicate di seguito:

*NB: possono essere* *indicate al massimo 2 (due) aree tematiche e per ciascuna area tematica selezionata al massimo (quattro) settori d’interesse fra quelli elencati qui di seguito. Il curriculum in formato europeo, deve riportare espressamente i riferimenti delle esperienze lavorative elencate, riferite al settore di interesse indicato (A1, A2, ecc.).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AREE | | SETTORI D'INTERESSE | | |
| A | Area gestionale e amministrativa | A1 | Assistenza e supporto nella predisposizione di programmi e progetti |  |
| A2 | Attività di istruttoria e valutazione di progetti |  |
| A3 | Monitoraggio di programmi e di progetti cofinanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali |  |
| A4 | Assistenza e supporto in materia contabile, tributaria, finanziaria |  |
| A5 | Consulenza giuridica e legale |  |
| B | Area tecnica | B1 | Compilazione, assistenza e/o supporto di studi, indagini e ricerche |  |
| B2 | Consulenza ingegneristica |  |
| B3 | Consulenza architettonica |  |
| B4 | Attività tecniche svolte da geometri |  |
| B5 | Consulenza agrotecnica |  |
| B6 | Consulenza in progettazione e gestione di interventi formativi |  |
| B7 | Consulenza area sviluppo locale |  |
| B8 | Attività delle guide e degli accompagnatori turistici |  |
| B9 | Esperto nel settore ambientale (ad es. energie rinnovabili, sistemi di trasporto pulito) |  |
| B10 | Pianificazione territoriale |  |
| C | Area cooperazione | C1 | Attività di ideazione, animazione, progettazione e programmazione di programmi, progetti e attività di cooperazione inter-territoriale e transnazionale |  |
| C2 | Coordinamento, project management di progetti e attività di  cooperazione inter-territoriale e transnazionale |  |
| C3 | Gestione di partnership e fasi di progetto per partenariati complessi |  |
| D | Area promozione e comunicazione | D1 | Animazione territoriale, gestione di processi partecipativi anche per la costruzione di reti di partenariato |  |
| D2 | Consulenza in marketing territoriale |  |
| D3 | Attività di informazione e formazione |  |
| D4 | Produzione redazionali e ufficio stampa |  |
| D5 | Attività di progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione prodotti e strumenti ICT e multimedialità |  |
| D6 | Attività di interpretariato e traduzioni |  |
| D7 | Organizzazione eventi, riunioni, workshop ed educational e press tour |  |
| D8 | Attività di riprese video o fotografiche |  |
| D9 | Agenzie pubblicitarie |  |
| D10 | Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione |  |

A TAL FINE DICHIARA

1. Di essere disponibile a rimuovere eventuali cause di incompatibilità con lo specifico incarico prima dell’assunzione dell’incarico medesimo, come specificato dall’art. 10 dell’Avviso;
2. Di prendere atto che non sussiste obbligo per il GAL Montagna Leader di avvalersi delle prestazioni professionali degli iscritti alla lista di accreditamento, né sussiste un obbligo di chiamata;
3. Di prendere atto che l’incoerenza tra quanto dichiarato all’atto della presentazione della richiesta di iscrizione nell’allegato curriculum vitae e quanto diversamente accertato dal GAL Montagna Leader, fermo restando quanto stabilito dall’articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, comporta, altresì, l’immediata cancellazione dalla lista di accreditamento e l’adozione di ogni altra azione legale eventualmente conseguente.

|  |
| --- |
| DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,  Il/La sottoscritto/a ……………………………………………………………………………….………….  nato/a a ………………………………………………………………………………. il …………………,  COD. FISC. ………………………………………………………………………...………………………  D I C H I A R A  di possedere i requisiti generali richiesti dall’avviso ed in particolare:   aver compiuto il 18° anno di età;   essere cittadini italiani o della Repubblica di San Marino ovvero cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permessi di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, purché l’incarico da svolgere non riguardi l’esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero la tutela dell’interesse nazionale;   godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, fatte salve le eccezioni per titolari dello status di rifugiato ovvero protezione sussidiaria;   iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;   non essere stati licenziati da un precedente rapporto di pubblico impiego né destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;   non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;   non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza ai sensi dell’articolo 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012 n.95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario) convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n.135;   idoneità fisica allo svolgimento dell’incarico;   non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all’esercizio della libera professione;   non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione di consulenze affidati da Enti pubblici e non aver commesso un errore grave nell’esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del GAL Montagna Leader;   non trovarsi in conflitto d’interessi con il GAL Montagna Leader;   essere in possesso di competenze ed esperienze coerenti con le aree per cui si richiede l’iscrizione nella lista accreditamento;   essere disponibile a effettuare spostamenti per l’espletamento dell’incarico;   (per i soli candidati di nazionalità straniera) la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.  Dichiara altresì di possedere i seguenti requisiti preferenziali:   conoscenza della lingua inglese almeno al livello B1, in ogni sua componente, come da scheda di autovalutazione europea – competenze linguistiche, ad esclusione del settore d’interesse B Area tecnica;   conoscenza e competenza nell’uso dei principali strumenti informatici, come da scheda di autovalutazione – competenze digitali;   conoscenza del programma LEADER e dell’ambito territoriale di riferimento del GAL Montagna Leader. |

Il/La sottoscritto/a …………………………………….. dichiara altresì di aver letto, compreso e accettato l’Avviso pubblico per la costituzione di una lista di accreditamento di consulenti, tecnici ed esperti del GAL Montagna Leader, approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 05 del 29/05/2024, e il “Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse” approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta n.4 del 17 aprile 2019, indicato all’art. 10 dell’Avviso.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation).

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ALLEGATI | |
| Curriculum Vitae | (formato europeo datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute, aggiornato con indicazioni relative all’area, al settore e all’area tematica) in PDF |
| Documento d’identità | (copia solo PDF fronte/retro, in corso di validità, firmata dal richiedente). *Solo in caso di firma autografa, come da art. 5 dell’Avviso* |

*N.B.* È necessario scaricare l’apposita modulistica in formato word dal sito internet [www.montagnaleader.org](http://www.montagnaleader.org), compilare, stampare, firmare, scansionare e inviare.